

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования муниципальный округ
город Горячий Ключ Краснодарского края
«Основная общеобразовательная школа № 14
имени Героя советского Союза Кучерявого Герасима Евсеевича»**

ПРИКАЗ

от 27 января 2026 года

№ 42

**О проведении итогового собеседования по русскому языку в МБОУ ООШ № 14
в 2026 году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 января 2024 г. № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», приказа управления образования администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края от 26.01.2026 г. № 61 «О подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку в 2026 году», в целях подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в муниципальном образовании муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края, приказываю:

1. Провести в МБОУ ООШ № 14, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам основного общего образования, итоговое собеседование по русскому языку (далее-ИС) для обучающихся 9-го класса **11 февраля (основной срок), 11 марта и 20 апреля 2026 года (дополнительные сроки)** с 9.00 ч.
2. Назначить Шевцову Веру Анатольевну, заместителя директора по УВР, ответственной за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку в МБОУ ООШ № 14.
3. Утвердить местом проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку кабинет № 8 МБОУ ООШ № 14.
4. Заместителю директора по УВР Шевцовой В.А.:
 - 4.1. Организовать в ОО проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ИС и их родителями (законными представителями);
 - 4.2. Определить телефоном «горячей линии» по вопросам проведения ИС в муниципальном образовании муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края +79186887643 и разместить его в открытом доступе.

Определить телефоном «горячей линии» по вопросам проведения ИС в МБОУ ООШ № 14 886159-53146 и разместить его в открытом доступе.
 - 4.3. Создать условия для проведения ИС в ОО в соответствии с требованиями Порядка, обратив особое внимание на сохранность жизни и здоровья обучающихся;
 - 4.4. Внести корректировку в расписание уроков на 11.02.2026 г.: в 1-4 классах уроки проводятся в штатном режиме в соответствии с расписанием, 5-8 классы

переводятся во вторую смену. Занятия в 5-8 классах 11.02.2026 г. начинаются с 13.30 часов согласно расписанию занятий на 11 февраля 2026 года.

4.5. Организовать регистрацию заявлений участников ИС и экстернов;

4.7. Предоставить сведения в МОУО и РЦОИ для внесения в РИС ГИА;

4.10. Под подпись проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ИС, о действующих федеральных и региональных документах, регламентирующих организацию и проведение ИС, о порядке проведения и проверки ИС в Краснодарском крае;

4.11. Под подпись проинформировать участников ИС и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС, о порядке проведения ИС, утвержденном министерством, о ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников ИС, о времени и месте ознакомления с результатами ИС, а также о результатах ИС, полученных участниками ИС;

4.13. Установить станцию записи ответов для ведения персональной аудиозаписи каждого участника ИС в течение проведения ИС в аудитории № 8 на ноутбук технического специалиста Лучшевой А.В.

4.14. Обеспечить информационную безопасность при получении КИМ ИС от РЦОИ, хранении, тиражировании КИМ в ОО;

4.15. Обеспечить персональную аудиозапись ответа каждого участника ИС;

4.16. Организовать проведение ИС в соответствии с установленными требованиями;

4.17. Обеспечить условия проведения ИС для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;

4.18. Организовать проверку и оценивание ИС в установленные Порядком сроки;

4.19. Принять заявления о повторной проверке ИС от обучающихся, получивших результат «незачет» повторно, в день ознакомления с результатами ИС до 18.00;

4.20. Передать заявления о повторной проверке ответственному лицу МОУО на следующий день после ознакомления с результатами ИС;

4.21. Организовать доставку материалов ИС в место хранения в управление образования в соответствии с требованиями Порядка (аудиозаписи ответов участников ИС на флэш-носителях; на бумажных носителях использованные КИМ ИС, списки участников ИС, протокол результатов участников ИС, ведомости учета проведения ИС в аудиториях, протоколы экспертов) не позднее 18 февраля 2026 года.

5. Создать комиссию по проведению ИС по русскому языку в следующем составе:

- Шевцова В.А., председатель комиссии, зам. директора по УВР;
- Мамонтова О.П., член комиссии, учитель-эксперт, учитель русского языка и литературы;
- Лебедева И.И., член комиссии, учитель-собеседник, учитель начальных классов;

- Лучшева А.В., член комиссии, технический специалист, учитель начальных классов;
 - Дюбакова Ю.Р., организатор в аудитории ожидания;
 - Срыбнева О.В., член комиссии, организатор вне аудитории, учитель-дефектолог.
6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования по русскому языку в следующем составе:
- Мамонтова О.П., член комиссии, учитель-эксперт, учитель русского языка и литературы;
7. Утвердить схему проверки Итогового собеседования – схему № 2.
8. Определить штабом для скачивания КИМ и получения паролей комнату детских инициатив.
9. Назначить дежурными на этажах:
- 2 этаж – Симонова А.Н.
 - 1 этаж – Гринченко В.А.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ № 14

С.Н. Хачатурян

С приказом ознакомлены:

В.А. Шевцова
И.И. Лебедева
А.В. Лучшева
О.А. Третьяк
О.В. Срыбнева
В.А. Гринченко
О.П. Мамонтова
А.Н. Симонова